ACTE NECESARE – BURSĂ SOCIALĂ
--pentru venit mic (sub 1287, 5 lei/pe membru de familie)—

Bursele sociale de acordă conform Art. 12, alin (4): „Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul foarte bine la purtare, în anul școlar anterior”.

1. **Cerere tip** -primită de la școală;
2. **Declarație pe propria răspundere** privind **VENITURILE NETE,** cu caracter permanent, obţinute pe ultimele 12 luni anterioare cererii (**septembrie 2024-august 2025**), realizate de membrii familiei, supuse impozitului pe venit – în original – primită de la școală;
3. **Adeverințe de salariat** pentru perioada septembrie 2024-august 2025 **pentru ambii părinți**; în cazul familiilor în care există un părinte al copilului și o persoană cu care aceasta formează o familie, nefiind căsătoriți, se aduc **adeverințe de salariat pentru ambele persoane adulte, ce întreţin familia -** în original/copie (dacă se depun dosare de bursă pentru mai mulți copii din familie);
4. **Adeverință de la Primărie și ANAF** care să dovedească veniturile ambilor părinți sau a părintelui și persoanei cu care acesta formează o familie - în original sau copie (dacă se depun dosare de bursă pentru mai mulți copii din familie);
5. Documente doveditoare ale componenței familiei:
   - **certificatele de naștere** ale copiilor sub 14 ani – în copie;
   - **actele de identitate** ale persoanelor care au peste 14 ani (**părinți,** copii aflați în întreținere, care înseamnă, conform legii „**copii având vârsta de până la 18 ani sau copii până la 26 de ani – pentru cei care urmează o formă de învățământ cursuri de zi” – liceu, postliceală sau facultate**) – în copie;
   - **adeverințe de la instituțiile școlare** la care frații elevei/elevului care solicită bursă este înscris la învățământ de zi (liceu, postliceală, facultate) -în original sau copie (dacă se depun dosare de bursă pentru mai mulți copii din familie);
   - **acte referitoare la starea civilă** de la momentul depunerii cererii- certificat de căsătorie sau certificat de divorț și convenția notarială încheiată în urma procesului de divorț cu copii minori;
   - **sentință judecătorească** din care să rezulte stabilirea domiciliului copilului/copiilor la unul dintre părinți- în caz de divorț; **în această situație, se consideră venit și alocația primită în urma divorțului, fiind sumă ce va fi luată în calcul la stabilirea venitului pe membru de familie;**
   - **declarația pe proprie răspundere** dată de ambii părinți, **necăsătoriți, că locuiesc împreună sau de părintele singur** - primită de la școală
   - **decizia instanței** de menținere a stării de arest – în cazuri speciale;
   - **raport de anchetă socială** în cazul părinților dispăruți sau dacă este cazul;
   - **extras de cont/ Cont IBAN** pe numele părintelui sau reprezentantului legal – pe acest document, se solicită **precizarea de către învățător sau diriginte, a numelui elevului care va primi bursă (**mama divorțată poate avea alt nume decât elevul care primește bursa și se creează situații de confuzie etc.).
     - **Toate documentele în copie vor fi certificate de învățător/diriginte prin înscrisul „CONFORM CU ORIGINALUL”, alături de SEMNĂTURA OLOGRAF a acestuia!**
     - **Se va respecta ordinea de mai sus a documentelor, în DOSAR CU ȘINĂ, pentru a putea verifica mai ușor conformitatea documentelor depuse!**

!!! Termen de depunere a dosarelor complete de către părinți la diriginte/învățător – 24 septembrie 2025; de către învățători/diriginți la Comisia de management al burselor- 26 septembrie 2025

!!! În cazul în care părintele are mai mulți copii pentru care cere bursă, va depune un singur dosar – la una din clase și cerere de acordare bursă pentru fiecare copil, la învățătorul/dirigintele clasei unde acesta este înscris; documentele vor fi certificate prin semnătură de către învățătorul/dirigintele la care este depus dosar, iar celălalt cadru didactic poate verifica modul de calcul al venitului, realizat de părinte și trecut pe acesta pe declarația de venit sau poate solicita părintelui o copie DOAR a documentelor care atestă veniturile familiei.

Comisia de management al burselor

ACTE NECESARE – BURSĂ SOCIALĂ
--pentru elevi cu unul sau ambii părinți decedați sau aflați în plasament

Bursele sociale de acordă conform Art. 12, alin (4): „Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine" la purtare, în anul școlar anterior".

1. Cerere tip – primită de la școală

2. Certificat de naștere sau carte de identitate – copil – în copie

3. Carte de identitate părinte/ tutore legal– în copie

4. Certificat/certificate de deces – în copie

5. Acte doveditoare care atestă luarea în plasament, acolo unde este cazul – în copie

6. Extras de cont/Cont IBAN pe numele părintelui sau reprezentantului legal – pe acest document, se solicită **precizarea de către învățător sau diriginte, a numelui elevului care va primi bursă (**mama divorțată poate avea alt nume decât elevul care primește bursa și se creează situații de confuzie etc.).

!!! Termen de depunere a dosarelor complete de către părinți la diriginte/învățător – 24 septembrie 2025; de către învățători/diriginți la Comisia de management al burselor- 26 septembrie 2025

- **Toate documentele în copie vor fi certificate de învățător/diriginte prin înscrisul „CONFORM CU ORIGINALUL", alături de SEMNĂTURA OLOGRAF a acestuia!**
- **Se va respecta ordinea de mai sus a documentelor, în dosar cu șină, pentru a putea verifica mai ușor conformitatea documentelor depuse!**

Comisia de management al burselor

ACTE NECESARE – BURSĂ SOCIALĂ PENTRU MOTIVE MEDICALE

Bursele sociale de acordă conform Art. 12, alin (4): „Bursa socială se acordă și sub condiția ca elevul beneficiar să fi promovat la toate disciplinele și să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine" la purtare, în anul școlar anterior".

1. Cerere tip – primită de la școală

2. Certificat de naștere sau carte de identitate – copil – în copie

3. Carte de identitate părinte/ tutore legal– în copie

4. Certificat de încadrare în grad de handicap sau certificat eliberat de medicul specialist (tip A5), CU LUARE ÎN EVIDENȚĂ DE CĂTRE MEDICUL DE LA CABINETUL ȘCOLAR – în copie

6. Extras de cont/Cont IBAN pe numele părintelui sau reprezentantului legal – pe acest document, se solicită **precizarea de către învățător sau diriginte, a numelui elevului care va primi bursă (**mama divorțată poate avea alt nume decât elevul care primește bursa și se creează situații de confuzie etc.).

!!! Termen de depunere a dosarelor complete de către părinți la diriginte/învățător – 24 septembrie 2025; de către învățători/diriginți la Comisia de management al burselor- 26 septembrie 2025

- **Toate documentele în copie vor fi certificate de învățător/diriginte prin înscrisul „CONFORM CU ORIGINALUL", alături de SEMNĂTURA OLOGRAF a acestuia!**
- **Se va respecta ordinea de mai sus a documentelor, în dosare cu șină, pentru a putea verifica mai ușor conformitatea documentelor depuse!**

Comisia de management al burselor