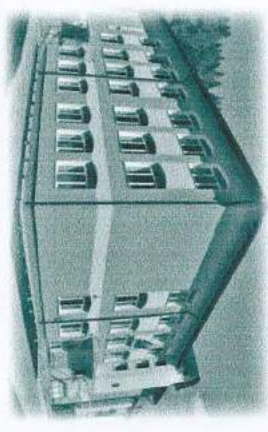


ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 4	
VATRA - DORNEI	
NR. ÎNTRARE	1382
TESTARE	
ZI	2
LUNA	08
AN	2019

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SUCEAVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.4 VATRA DORNEI
TELEFON/FAX 0230/371304
e-mail: scgen4vd@yahoo.com



PLAN OPERAȚIONAL

Anul școlar 2019-2020

VALIDAT DE C.A.
8.x.2019
PREZENTAT ÎN C.F.
9.x.2019

Ținte strategice pentru anul școlar 2019-2020:

- T1. Creșterea calității educației prin perfecționarea pregătirii metodice și științifice a cadrelor didactice și asigurarea unui management performant;
- T2. Inovarea procesului instructiv-educativ prin integrarea eficientă a noilor tehnologii;
- T3. Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate;
- T4. Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de proiecte și parteneriate școlare locale, naționale și internaționale;
- T5. Realizarea educației pentru o dezvoltare durabilă.

I. DOMENIUL FUNCȚIONAL: CURRICULUM

Obiective strategice:

- Asigurarea calității procesului de predare-învățare-evaluare și a serviciilor educaționale în vederea realizării standardelor promovate de valorile europene;
- Elaborarea documentelor de proiectare curriculară conform programelor în vigoare;
- Extinderea procesului de informatizare a școlii;
- Stabilirea de măsuri remediale stabilite în urma aplicării evaluărilor inițiale, pentru optimizarea învățării;
- Creșterea performanței școlare a elevilor;
- Parcurgerea integrală a materiei în conformitate cu cerințele programelor școlare;
- Pregătirea Evaluării Naționale la clasele a VIII-a, a VI-a, a IV-a și a II-a - conform metodologiei în vigoare.

I.1. PROIECTARE/ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea rapoartelor de analiză a activității instructiv-educative pentru anul școlar 2018-2019 la nivelul catedrelor / comisiilor	Responsabilități de catedre/comisii Director	octombrie 2019	Raportări, date statistice	Raportare de analiză a activității ale catedrelor/comisiilor, ale compartimentelor
2.	Întocmirea schemelor orare pe clase și orarul cadrelor didactice	Director Comisia pentru curriculum Comisia pentru întocmirea orarului	septembrie 2019	Planuri cadru Proiectul CDȘ Proiectul de încadrare	Scheme orare Orarul școlii
3.	Întocmirea planificărilor calendaristice anuale, semestriale, pe unități de învățare	Director Responsabilități de comisii	septembrie 2019	Programele școlare	Planificări calendaristice

4.	Proiectarea unităților de învățare, întocmirea schiței lecției	Responsabilii de cadre	permanent	Programele școlare Manuale școlare Auxiliare curriculare	Proiectările unităților de învățare Schițe de lecții
5.	Redactarea documentelor comisiilor metodice	Responsabilii de comisi	septembrie-octombrie 2019	Date actuale, propuneri, regulamente, metodologii, documente legislative	Documentele din portofoliul cadrelor didactice
6.	Cunoașterea și respectarea actelor normative, a legislației școlare, a precizărilor MEN	Director	Pe tot parcursul anului școlar	Note informative, precizări ISJ, MEN, legislația școlară	Gradul de aplicare
7.	Parcurgerea sistematică a programelor școlare, analiza stadiului parcurgerii programelor școlare în comisi	Responsabilii de comisi	semestrial	Planificări calendaristice, condica de prezență, caietele elevilor	Rapoarte cu privire la stadiul parcurgerii programelor școlare
8.	Adaptarea strategiilor didactice în funcție de particularitățile individuale și de grup ale elevilor, precum și de cerințele specifice disciplinelor de învățământ prin: - îndrumarea elevilor în învățarea individuală și de grup - organizarea de asistențe, interasistențe, prezentarea concluziilor în cadre cu stabilirea unor măsuri ameliorative	Director Responsabilii de comisi Fiecare cadru didactic Cadrele didactice Responsabil comisie, prof. Manea M.	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice	Proiectările unităților de învățare Programe de consultații Planuri remediale Rezultatele învățării
9.	Utilizarea unor metode didactice cu grad înalt de participare și motivare a elevilor	Fiecare cadru didactic	permanent	Ghiduri metodice Materiale didactice Lecții interactive	Rezultatele învățării

10.	Utilizarea unor mijloace de învățământ moderne, performante, variate, antrenante pentru elevi, astfel încât procesul didactic să fie centrat pe elevi, pentru a stimula comportamentul creativ	Fiecare cadru didactic	permanent	Mijloace de învățământ caracteristice fiecărei discipline Auxiliare curriculare Softuri educaționale	Rezultatele învățării
11.	Evaluarea rezultatelor învățării cu scop de orientare și optimizare a învățării : - evaluare inițială cu caracter prognostic - evaluare curentă pe tot parcursul anului școlar, cu caracter preponderent formativ - evaluare sumativă la sfârșit de capitol, de semestru Evaluarea are ca scop: <ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea nivelului comportamental cognitiv inițial ▪ verificarea gradului de atingere a obiectivelor; ▪ reglarea proceselor de formare a elevului; ▪ ameliorarea rezultatelor învățării - stabilirea unui program de educație remedială 	Fiecare cadru didactic Responsabili de comisi Director	septembrie- octombrie 2019 ianuarie 2020	Ghiduri, auxiliare curriculare, proiectările unităților de învățare	Instrumentele de evaluare utilizate Raportare de analiză a rezultatelor evaluării
12.	Folosirea în principal a unor strategii evaluative criteriale sau prin obiective: - utilizând instrumente de evaluare tradiționale și alternative - ponderea probelor orale, scrise și practice să fie adecvată disciplinei și obiectivelor propuse	Responsabili de comisi Fiecare cadru didactic	permanent	Proiectările unităților de învățare, ghiduri metodice, auxiliare curriculare	Bancă de instrumente de evaluare
13.	Notarea ritmică a elevilor	Fiecare cadru didac. Responsabil cu notarea ritmică – prof. Țiganetea D.	permanent	Instrumente de evaluare	Nr. de note/elev în conformitate cu ROFUIP

14.	Formarea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare	Cadrele didactice Responsabilii de comisii Comisia pentru concursuri școlare	octombrie- noiembrie 2019	Grafice de pregătiri suplimentare pentru performanță	Loturile olimpice
15.	Organizarea unor concursuri școlare, sesiuni de comunicări și referate, simpozioane	Echipa manag. Resp. de comisii Comisia pentru curriculum	Conform calendarului	Logistică	Număr de concursuri organizate
16.	Pregătirea EN – clasele a II-a, a IV-a, a VI-a, a VIII-a, prin stabilirea unui program de pregătire suplimentară și a organizării unei simulări de EN – clasele a VIII-a	Echipa managerială Responsabilii de comisii Comisia pentru curriculum	Calendar propriu de pregătire Calendarul examenelor mai 2020	Programele școlare pentru examenele naționale Metodologia de organizare și desfășurare Logistică	Gradul de cunoaștere și aplicare a metodologiei Programe de pregătire Rezultate obținute la Simularea EN
17.	Organizarea și desfășurarea activităților educative școlare și extrașcolare în concordanță cu obiectivele programului educativ la nivelul unității școlare	Consilier educativ Comisia diriginților Comisia pentru activități extrașcolare	Conform graficului	Programul activităților educative	Număr de activități organizate
18.	Organizarea unor schimburi de experiență între diriginți	Comisia diriginților Prof. Leonte-Dupu Alina	Semestrial, conform planificării		Număr de activități organizate la nivelul comisiei
19.	Încheierea unor protocoale de colaborare cu organizații și instituții	Echipa managerială Consilier educativ	permanent		Protocoale de colaborare
20.	Utilizarea unor metode și tehnici în activitatea educativă care să sporească motivația elevilor pentru dezvoltarea personală	Echipa managerială Consilier educativ	permanent	Fișe de lucru diferențiat Fișe de consiliere	Creșterea motivației elevilor pentru dezvoltare personală

1.2. COORDONARE / MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE / COMUNICARE / MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Verificarea documentelor examenelor de corigență și încheiere de situație școlară	Director	Iulie 2020	Subiecte probe scrise și orale, borderouri de corectare/examinare	Rezultatele la examenele de corigență consemnate în cataloage
2.	Verificarea planificărilor calendaristice anuale și semestriale	Director	9 sept.- 1 oct. 2019	Planificărilor calendaristice, Programe școlare Planuri cadru	Gradul de respectare a programelor școlare
3.	Monitorizarea și îndrumarea cadrelor didactice prin asistențe la ore	Echipa managerială Resp. de comisii Resp. CEAC	semestrial	Planificări Fișe de asistență	Aprecieri referitoare la orele asistate
4.	Verificarea periodică a stadiului de parcurgere a programelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	lunar	Fișe de parcurgere a programelor școlare	Note de constatări
5.	Monitorizarea ritmicității notării	Comisia pentru notare ritmică CEAC	lunar	Cataloage	Raportare întocmite
6.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările inițiale, curente și sumative, examene, concursuri școlare	Comisia pentru curriculum Director Coord. CEAC	semestrial	-	Date statistice prelucrate

7.	Monitorizarea și coordonarea pregătirii evaluărilor naționale și a olimpiadelor școlare	Comisia pentru curriculum Resp. CEAC Echipa managerială	semestrial	Programe de pregătire	Rezultatele concursurilor și olimpiadelor Date statistice
8.	Analiza rezultatelor evaluării inițiale și finale la nivelul catedrelor și în cadrul CP și elaborarea unui plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor școlare	Comisia pentru curriculum CEAC	octombrie 2019 februarie 2020	Rapoarte de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale	Plan de acțiune pentru ameliorarea rezultatelor învățării
9.	Verificarea portofoliilor comisiilor și ale diriginților	Director Resp. CEAC Resp. Comisia diriginților	noiembrie 2019	Portofoliile comisiilor și diriginților	Note de control
10.	Cunoașterea, extinderea, încurajarea și popularizarea experienței pozitive	Echipa managerială	permanent	Exemple de bună practică	
11.	Monitorizarea și coordonarea activității Consiliului Școlar al Elevilor	Consilier educativ	lunar	Ghidul CȘE	Procese-verbale ale ședințelor
12.	Perfectarea fluxului de informații direcțiune-cadre didactice-părinți-elevi	Echipa managerială	permanent	Site-ul școlii, înștiințări scrise, verbale, avizierul profesorilor, avizierul elevilor și părinților	Informare rapidă și eficientă
13.	Motivarea cadrelor didactice de a publica articole și lucrări de specialitate, de a participa la schimburi de experiență și de bune practici etc.	Echipa managerială	permanent		Nr. de articole, lucrări publicate

14.	Monitorizarea și coordonarea activităților de consiliere psihopedagogică și a lecțiilor de dirigenție	Director CEAC Consilier educativ Responsabil Comisia diriginților	lunar	Fișe de monitorizare și asistență	Creșterea motivației elevilor pentru învățare
-----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-------	--------------------------------------	--------------------------------------------------

II. Domeniul funcțional: MANAGEMENT INSTITUȚIONAL ȘI EDUCAȚIONAL

Obiective specifice II:

- Analiza și diagnoza managementului educațional;
- Elaborarea documentelor manageriale de proiectare;
- Aplicarea eficientă a instrumentelor de asigurare a calității;
- Îmbunătățirea activității compartimentelor funcționale;
- Crearea condițiilor optime de studiu pentru elevii școlii.

II.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Întocmirea raportului de analiză a activității pentru anul școlar 2018-2019	Director	octombrie 2019	Rapoarte de analiză catedre / comisii Date statistice	Raport de analiză a activității anului școlar 2018-2019
2.	Elaborarea planului managerial și a celui operațional pentru anul școlar 2019-2020 Elaborarea programului managerial pentru activități educative	Director Consilier educativ	septembrie- octombrie 2019	Plan managerial al ISJ Suceava Precizări MEN și ISJ	Planul managerial și planul operațional

3.	Elaborarea graficului și a tematicii CA și CP	Directorul Membrii CA	septembrie-octombrie 2019	Date analitice Rapoarte	Graficul și tematica CA și CP Responsabilitățile membrilor CA
4.	Întocmirea graficului de serviciu pentru profesori la nivel de școală	Director Respons. cu serviciul pe școală	septembrie 2019	-	Graficul serviciului
5.	Constituirea comisiilor de lucru și completarea acestora cu noi membri	Director	septembrie-2018	-	Decizii comisii
6.	Întocmirea și aprobarea organigramei	Director CEAC	septembrie-2019	-	Organigrama aprobată în CA
7.	Elaborarea de proceduri în vederea eficientizării activității în general Elaborarea graficului de control	Director CEAC	semestrial	Legislație specifică, acte normative	Număr de proceduri elaborate
8.	Realizarea proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2020-2021	Director	noiembrie 2019	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Schița proiectului de școlarizare
9.	Realizarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021	Director	ianuarie-februarie 2020	Legislație specifică, acte normative ale MEN	Proiectul de încadrare
10.	Elaborarea planului de măsuri și a planului operațional pentru asigurarea securității elevilor, prevenirii și combaterii violenței școlare	Director Resp. comisie violența, prof. Jucan Liuța	septembrie-octombrie 2018	Legislație specifică	Plan operațional pt. anul școlar 2019-2020

11.	Creșterea eficienței activității de Consiliere și orientare prin: - acțiuni de informare a elevilor și părinților - acțiuni de consiliere a elevilor și părinților	Director Consilier educativ Diriginți	permanent	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare	Nr. activități de informare și consiliere
12.	Analiza cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Director Consilier școlar Comisia de disciplină Consiliul Școlar al Elevilor	semestrial	Date, probleme identificate ROF ROFULIP	Acțiuni realizate
13.	Elaborarea raportului de analiză a rezultatelor evaluării inițiale și finale și elaborarea planului de acțiuni în scopul ameliorării rezultatelor școlare	Director Responsabili de comisii	octombrie 2019	Rapoarte de analiză la nivelul comisiilor metodice Date statistice	Rapoartele evaluării inițiale
14.	Informatizarea actului didactic	Director Responsabili de comisii	semestrial	Softuri educaționale	Gradul de informatizare a activităților organizate în cadrul lecțiilor
15.	Organizarea activităților r legate de începerea anului școlar	Director Consilier educativ	septembrie 2019	-	Deschiderea festivă a anului școlar Lectorat cu părinții
16.	Actualizarea comitetelor de părinți la nivelul claselor și școlii	Director Diriginți	septembrie- octombrie 2019	-	Comitetele de părinți pe clase și pe școală
18.	Întocmirea raportărilor către ISJ și MEN	Director Secretar	Conform solicitărilor	Situații statistice	Raportări la termen

II. 2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / MOTIVARE / COMUNICARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea situației absențelor Evidența absențelor elevilor Informarea părinților cu privire la frecvența elevilor	Director Diriginți/Secretar	lunar	Raportări ale nr. de absențe înregistrate	Date statistice clare
2.	Monitorizarea elevilor în pauze Diseminarea cazurilor de frecvență foarte bună/foarte slabă prin sistemul de sonorizare.	Director Profesori de serviciu pe școală Diriginți, învățători	zilnic	Camere video Sistemul de sonorizare	Scăderea numărului de cazuri de indisciplină
3.	Monitorizarea gradului de respectare a legislației în vigoare	Director Responsabilii comisiilor	semestrial	Legislația în domeniu	Gradul de respectare a legislației
4.	Monitorizarea activității educative	Director Consilier educativ Comisia diriginților	semestrial	Programul activităților educative 2019-2020	Număr de activități organizate Prezentări PPT în CP și în cadrul lectoratelor
5.	Urmărirea performanțelor cadrelor didactice în activitatea didactică, științifică și de formare precum și a gradului de implicare în viața școlii	Director Responsabili de comisi Resp. CEAC	semestrial	Reglementări legale	Gradul de performanță și de implicare
6.	Evaluarea corectă, parțială și finală a activității fiecărui compartiment de muncă prin analize semestriale și anuale. Pe bază de portofolii se evaluează activitatea cadrelor didactice în vederea acordării calificativelor, gradajilor de merit etc.	CA CP Organizația sindicală	anual	Dovezi ale activității didactice, rapoarte de autoevaluare, colegiale, fișele posturilor	Personal didactic, didactic auxiliar și nedidactic evaluat

7.	Perfectarea fluxului informațional	Director Responsabilii de comisii	permanent	-	În funcție de transmiterea informațiilor de către ISJ și MEN
----	------------------------------------	-----------------------------------------	-----------	---	--------------------------------------------------------------------

III. Domeniul funcțional: RESURSE UMANE ȘI MATERIALE

Obiective specifice III:

- Participarea cadrelor didactice la activitățile de formare continuă și dezvoltare profesională în vederea aplicării corespunzătoare a noilor cerințe ale sistemului și procesului de învățământ;
- Promovarea unui management al resurselor umane care să asigure creșterea calității și eficientizarea activității;
- Actualizarea bazei didactico-materiale, în acord cu standardele demersurilor curriculare;
- Asigurarea resurselor financiare de la bugetele locale și centrale;
- Asigurarea transparenței execuției bugetare;
- Suplimentarea resurselor financiare ale școlii prin venituri proprii și sponsori;
- Valorificarea experiențelor pozitive în colaborarea echipei manageriale – CEAC.

III.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea formularelor tip de raportare (electronic și tipărite) și a altor formulare (situația absențelor, situația elevilor, analiza activității instructiv-educative, portofoliul dirigintelui, opțiunile elevilor clasei a VIII-a pentru teze, analiza rezultatelor evaluării inițiale, fișe de interese ale educabililor, fișe individuale ale elevilor, fișe cu evoluția performanței claselor, chestionare etc.)	Director CEAC	permanent	Legislație	Formularele realizate

2.	Elaborarea proiectului de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2020-2021	Director CA	ianuarie- februarie 2020	Legislația specifică, acte normative MEN	Proiectul de încadrare pentru 2020-2021
3.	Realizarea bazei de date privind evidența personalului didactic referitoare la vechime, grad didactic, participare la stagii de perfecționare	Director Secretar Responsabilul comisiei pentru formare	noiembrie 2019	Dosarele personale Portofolii cadrelor didactice	Evidența cadrelor didactice
4.	Asigurarea personalului de predare, repartizarea orelor, a diriginților.	Director	septembrie 2019	Proiectul de încadrare, legislația specifică, decizii de numire	Gradul de acoperire a normelor cu personal calificat
5.	Organizarea claselor de elevi, desemnarea reprezentanților în CȘE	Director Consilier educativ	septembrie 2019	-	Responsabilizarea elevilor
6.	Funcționarea comisiilor de lucru și a comisiilor pe arii curriculare	Director Responsabilii de comisii	septembrie- octombrie 2019	Procese-verbale	Responsabilizarea cadrelor didactice
7.	Asigurarea funcționării sistemului de gestionare a informațiilor prin: - acces online la site-ul școlii - acces la internet prin wireless - difuzarea unor note informative cu privire la legislația în vigoare	Director CA	permanent	-	Cadre didactice, elevi, părinți informați

8.	Pregătirea temeinică a cadrelor didactice pentru ore, în ceea ce privește cunoștințele de specialitate, psihopedagogice, metodică predării, domeniul evaluării rezultatelor învățării	Director Resp. CEAC Fiecare cadru didactic	permanent	Literatură de specialitate	Note de control Fișe de asistență
9.	Perfecționarea tehnicii didactice, a practicii și deprinderilor de lucru, creșterea capacității de creație și inovație didactică prin participarea la: - simpozioane, conferințe, workshop-uri, sesiuni de comunicare, strategii de formare continuă și dezvoltare personală - forme de perfecționare prin proiecte Erasmus-mobilități individuale, programe de reconversie profesională, cursuri masterale, doctorale etc. - examene pentru acordarea definitivatului și gradelor didactice - schimburi de experiență între cadrele didactice la nivelul catedrelor, școlii sau între școli	Director Comisia pentru formare Responsabilii de comisi	permanent	-	Numărul cadrelor didactice implicate în activitățile de dezvoltare profesională
10.	Participarea cadrelor didactice la consfăturile pe specialități și activitățile metodice organizate la nivelul școlii și cercurilor metodice zonale	Director Fiecare cadru didactic	Conform graficelor	-	Numărul cadrelor didactice participante
11.	Dezbaterea, în consiliile profesorale, a problemelor ridicate de implementarea reformei în învățământ cu referiri precise la: programe, manuale, curriculum local, evaluare, managementul clasei, siguranța elevilor, violența școlară, ROF, proiecte educaționale	Director Resp. CEAC	Când este cazul	Tematica CP Documente specifice	Procese-verbale CP

12.	Elaborarea, la nivelul catedrelor, a fișelor de lucru, de laborator, instrumentelor de evaluare etc.	Responsabilii de comisii	permanent	Literatura de specialitate, manuale școlare, auxiliare curriculare, variante de subiecte pentru examenele naționale	Bancă de fișe, instrumente de evaluare la nivelul fiecărei catedre
13.	Organizarea și desfășurarea unor activități formativ-educative: cercuri pe obiecte, vizionări de filme, spectacole, excursii tematicе, concursuri, vizite etc.	Responsabilii de comisii Consilier educativ	Conform graficului activităților extrașcolare	-	Numărul de activități organizate
14.	Realizarea unor investigații sociologice	Director Resp. CEAC Consilier educativ	semestrial	Chestionare	Interpretări, dezbateri
15.	Sprrijinirea și consilierea cadrelor didactice referitoare la mișcarea personalului didactic	Director	permanent	Metodologia mișcării personalului didactic	Nr. de dosare primite / aprobate de IȘJ
16.	Creșterea ponderii personalului didactic cu performanțe deosebite	Director	permanent	Criterii de calitate, rapoarte	Nr. de gradatii de merit
17.	Școlarizarea tuturor copiilor de vârstă școlară prin acțiuni ca: - reintegrarea elevilor cu eșec școlar, elevi cu CES - atragerea familiei și altor factori cu rol educativ în activitățile școlare - prevenirea tendințelor de abandon școlar - identificarea unor sponsori care să sprijine elevii cu situație materială precară - acordarea unor ajutoare sociale/burse sociale	Director Consilier educativ Psihopedagog colaborator Diriginți	permanent	Suport de specialitate, ajutoare materiale și financiare	Nr. elevi integrați, reintegrați și recuperați

18.	Implicarea elevilor la întărirea ordinii și disciplinei, la diversificarea activităților extrașcolare, cu efecte pozitive în educația și formarea tineretului școlar	CȘE Director Consilier educativ	permanent	-	Participarea elevilor la actul decizional în cadrul consiliilor claselor și în comisiile CȘE
19.	Completarea fișelor posturilor cu atribuții specifice	Director	septembrie 2019	Fișele posturilor, legislația în vigoare	Număr de fișe completate/Anexe la fișele postului
20.	Elaborarea de măsuri privind diminuarea absenteismului prin consiliere psihopedagogică a elevilor aflați în situație de risc	Director Consilier psihopedagogic Diriginți	permanent	Fișe de consiliere, rapoarte	Diminuarea numărului de absențe

III.2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Evaluarea personalului unității de învățământ	Director CA CEAC Responsabilitii de comisiile metodice	permanent	Fișe de autoevaluare și evaluare colegială Rapoarte argumentative, dovezi	Număr personal evaluat
2.	Evaluarea activității după standarde de performanță clar formulate, stimularea progresului individual	Director CA CEAC	permanent	Fișe de autoevaluare	

3.	Verificarea zilnică a prezenței personalului, precum și a prezenței la ore a elevilor	Director Profesorul de serviciu Cadrele didactice	zilnic	Condica de prezență Registrul de procese-verbale Cataloage	
----	---------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------	--------	------------------------------------------------------------------	--

III.3. COMUNICARE / MOTIVARE / NEGOCIERE ȘI REZOLVAREA CONFLICTELOR

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Operativitatea comunicării interne și externe	Director Secretar Prof. informatică	permanent	Internet, e-mail, site-ul școlii, comunicări scrise, verbale	Feed-back operativ
2.	Evidențierea și valorificarea exemplelor de bună practică	Director	permanent	Site-ul școlii	Număr accesări site
3.	Rezolvarea promptă a situațiilor problemă, luarea unor decizii corecte, în spiritul legii și al interesului învățământului	Director Comisia de disciplină	permanent	Legislație	Conflicte mediate, rezolvate
4.	Amenajarea sălilor de clasă	Diriginți Administrator Comitetele de părinți	Permanent	Materialele necesare	Nr. clase amenajate Mobiler școlar Mijloace didactice Material didactic
5.	Asigurarea documentelor școlare: cataloage, carnet de elev, imprimare, acte de studii, registre matricole etc.	Director Secretar	septembrie 2019- aprilie 2020	Plan de necesar	Documentele școlare existente în dotare

6.	Asigurarea manualelor școlare, alegerea manualelor și efectuarea comenzilor pe clase și pe discipline de învățământ	Resp. cu manualele școlare Diriginții Cadrele didactice	sept. 2019	Plan de necesar	Documentele școlare Manualele școlare
7.	Aprobarea nominală a tuturor categoriilor de burse pentru elevi	Director Comisia pentru burse	sept.- oct. 2019	Cereri Documente justificative	Tabel nominal cu elevii care beneficiază de burse
8.	Realizarea rectificării bugetare în vederea asigurării fondurilor pe trimestrul IV	Director Contabil	septembrie 2019	Proiectul de buget pentru anul 2020	Fonduri alocate pentru trimestrul IV
9.	Întocmirea proiectului de buget, de venituri și cheltuieli, pentru anul 2020	Director Contabil	oct.-nov. 2019	Legislație	Proiectul de buget, de venituri și cheltuieli
10.	Realizarea proiectelor privind nevoile instituției în ceea ce privește lucrările de reparații curente, investiții, igienizare	Director CA	septembrie 2019	Legislație, necesar de materiale, manoperă	Fonduri pentru reparații, investiții, igienizare
11.	Asigurarea eficienței bibliotecii în pregătirea elevilor și cadrelor didactice prin: - îmbogățirea fondului de carte - asigurarea utilizării fondului de carte - realizarea evidenței stricte a cititorilor, a ritmului de solicitare a cărților	Director Bibliotecar	permanent	Necesarul de cărți Fișe de împrumut	Nr. de cititori, nr. de volume
12.	Asigurarea serviciilor medicale pentru educabili	Medicul școlar Asistent școlar	permanent	Cabinetul medical	Nr. de elevi care au solicitat servicii medicale

11.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului	Director Profesori de serviciu Personal de pază	permanent	Legislație	Proceduri de gestionare a situațiilor de criză Acces pe bază de uniforme școlare Instrucțiuni, norme PM și PSI
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	-----------	------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

IV.2. COORDONARE / MONITORIZARE / CONTROL / EVALUARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Consilierea părinților privind documentele necesare acordării burselor școlare	Director Comisia pentru acordarea burselor	sept.-oct.2018	Legislație	Număr dosare pentru burse
2.	Verificarea calității lucrărilor de reparații și de igienizare efectuate	Director Administrator	1-9 sept.2019	Legislație	Autorizații de funcționare
3.	Verificarea sectoarelor de activitate din punctul de vedere al curățeniei	Director Administrator	permanent	Conform normelor sanitare	-

V. Domeniul funcțional: RELAȚII COMUNITARE (proiecte educaționale și programe comunitare)

Obiective specifice V:

- Colaborarea cu instituțiile partenere;
- Promovarea parteneriatului social;

- Realizarea unor acțiuni de colaborare cu părinții (Asociația de părinți, Comitetele de părinți), agenți economici, O.N.G-uri, membri ai comunității locale, presă;
- Promovarea imaginii școlii prin site-ul școlii, pagina de facebook, acțiuni de marketing educațional

V.1. PROIECTARE / ORGANIZARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Elaborarea programului managerial al activității educative pentru anul școlar 2019-2020	Consilier educativ Comisia diriginților	septembrie- octombrie 2019	Propuneri	Program managerial
2.	Elaborarea tematicii orelor de dirigenție.	Comisia diriginților	septembrie 2019	Ghiduri, materiale ajutătoare, internet	Programul orelor de dirigenție/clase
3.	Încheierea protocoalelor de colaborare cu instituțiile statului, administrația locală, ONG-uri, unități de învățământ, asociații profesionale, instituții culturale etc.	Director Consilier educativ	Permanent Când este cazul	Protocoale de parteneriat	Număr colaborări
4.	Consolidarea și menținerea relațiilor cu media locală și națională	Director	permanent	Informări	Număr apariții în presă, nr. interviuri
5.	Organizarea și desfășurarea activităților educative în funcție de nevoile educative ale colectivelor de elevi și în concordanță cu prioritățile în educație la nivel local, județean și național	Director Consilier educativ Comisia diriginților	Conform graficului	Programul educativ 2019-2020 Propunerile elevilor și părinților	Număr de activități educative organizate
6.	Antrenarea elevilor în proiecte cultural-artistice, sportive, ecologice, de educație civică și de promovare a sănătății	Director Consiliul educativ	Conform graficului	Programul educativ	Număr elevi implicați Programul <i>Eco Școala</i>

7.	Participarea elevilor la diferite activități competiționale	Director Cadrele didactice	Conform calendarului	În funcție de specificul concursurilor	Numărul de concursuri, statistici, rezultate
8.	Colaborarea cu instituțiile și autoritățile centrale și locale, asociații profesionale, instituții culturale, ONG-uri, unități școlare și alte instituții care activează în interesul sistemului educațional	Director	permanent	Programe proprii de parteneriat sau oferte de parteneriat ale colaboratorilor	Număr de activități și proiecte
9.	Organizarea și participarea la concursuri locale, județene, regionale, naționale	Director Echipele de proiect	permanent	Calendar activități	Număr de evenimente
10.	Antrenarea părinților în organizarea și desfășurarea activităților educative	Director Diriginți Comitetele de părinți	semestrial	Calendar activități	Număr de evenimente
11.	Analiza cauzelor care determină unele abateri disciplinare și stabilirea de măsuri și acțiuni care să elimine aceste fenomene	Comisia de disciplină Comisia diriginților	semestrial	Regulamente	Număr probleme rezolvate
12.	Participarea diriginților la activități comune cu consilierul psihopedagog	Director Consilier psihopedagog colaborator	permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
13.	Organizarea unor activități pentru părinți – întâlniri cu consilierul psihopedagog, educative, reprezentanți ai IȘJ	Director Consilier educativ Consilier școlar	conform graficului	Materiale specifice	Număr activități organizate
14.	Organizarea activităților pentru orientare școlară și profesională	Director Consilier educativ Diriginți	permanent	Materiale specifice	Număr activități organizate
15.	Realizarea unor proiecte școlare – comunitate	Director Cadre didactice	permanent	Materiale specifice	Număr proiecte

16.	Elaborarea, organizarea și desfășurarea programului "Școala Altfel"	Director Consilier educativ Responsabilii de comisii metodice	mai 2020	Propuneri ale elevilor, cadrelor didactice, părinților	Activități organizate
17.	Organizarea și desfășurarea ședințelor cu părinții la nivelul tuturor claselor și întâlniri comune ale părinților pe ani de studio, unde se vor prezenta: <ul style="list-style-type: none"> • Metodologiile examenelor naționale și admiterea în învățământul liceal • Oferta educațională, consultarea în legătură cu CDȘ • Modalități de eficientizare a relației școală – părinți • Măsuri pentru dezvoltarea bazei didactice - materiale 	Director Consilier educativ Responsabil cu organizarea lectoratelor Diriginții	semestrial	Metodologii Ofertă educațională	Gradul de diseminare Proiect CDȘ
18.	Promovarea imaginii instituției prin: <ul style="list-style-type: none"> • Revista școlii • Site-ul școlii • Pagina de facebook a școlii • Pliantul școlii • Interviu mass – media • Articole în cotidienele locale 	Director Cadre didactice Comisia de promovare a imaginii școlii	permanent	Raportare de analiză Date statistice Activități educative organizate	Revista „Popas la ... Han” (nr. 38-39), site-ul școlii, articole, interviuri Pliantul școlii Pagina de facebook a școlii
19.	Respectarea graficului activităților de consiliere a părinților	Director Diriginți	permanent	Grafic consiliere/ Orarul școlii	Afișarea graficului în orarul școlii

V.2. MONITORIZARE / COORDONARE / CONTROL / EVALUARE / COMUNICARE / MOTIVARE

Nr. crt.	Activități	Responsabilități	Termen	Resurse	Indicatori de realizare și de performanță
1.	Monitorizarea și coordonarea aplicării programului educativ	Director Consilier educativ	permanent	Calendarul activităților	Număr acțiuni educative
2.	Monitorizarea aplicării proiectelor educative și de parteneriat locale, regionale, naționale, internaționale	Director Consilier educativ	permanent	Programe de activități	Număr de proiecte implementate
3.	Coordonarea diseminării informațiilor pentru elevi, părinți și cadre didactice privind programele educative derulate	Director Consilier educativ	permanent	Mijloace de diseminare	Gradul de diseminare a informațiilor
4.	Controlul și evaluarea derulării proiectelor educative pe tot parcursul desfășurării lor	Director Consilier educativ	Conform graficelor	Raportări, dovezi	Număr de parteneriate, rapoarte

Director,
Prof. Voivod Ancuța

